2022

Guide utilisateur de l'espace famille BL.Citoyens



MAIRIE DE BELLEVIGNE EN LAYON



Sommaire

<u>1.</u>	Création d'un compte famille	3
1.1	Vous n'avez pas votre code abonné au moment de la création de votre compte ?	4
<u>2.</u>	Gérer votre dossier famille	5
3.	Votre espace de facturation	7
4.	Les prochaines étapes	8



1. Création d'un compte famille

Accédez au Portail Citoyen via son URL :

Cliquez sur le bouton **Créer un compte**.

201		Bellevigne-en-Laung	
	V 86 52		
Accuel		Connectez-vous au Portail	
A Mon espace citoyen		Email (identifiant)	
space famille		Mot de passe	
Espace facturation		Je fartive pas à me connecter	
MODE D'EMPLOI			
			Vous avez effectué une démarche et souhaitez suivre son avancement SubV de ma demande
	Annespace citoyen Consultar el pierz van damies réalisées sur le portat	• A Espace familie Value sepace familie Value sepace familie, von domies, von activitie.	Bon Bis factures, acceldar à Thistorique de vos

Renseignez le formulaire ci-dessous.

Votre contact		
	Civilité*	Mme.
Indiquez vos civilité, nom et prénom	Nom*	
·	Prénom*	
Vos accès au Porta	ail	
	E-mail (identifiant)*	
Renseignez votre email et le mot de passe de votre choix	Mot de passe*	Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins 1 chiffre, 1 minuscule et 1 majuscule
	Confirmation du mot de passe*	
Code abonné Fam	ille	
Entrez le code abonn famille transmis par votre collectivité	é 🗧 Code abonné	
Validez les conditions d'utilisation, le CAPTCHA et cliquez sur le bouton S'inscrire	5	J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation*
		S'inscrire

Commune nouvelle de BELLEVIGNE-EN-LAYON 4 place de la Mairie - THOUARCE- 49380 BELLEVIGNE-EN-LAYON Tél : 02 41 54 14 36 - Mob : 07 82 97 46 21 Site : www.bellevigneenlayon.fr



Berger Levrault
Accès à votre compte personnel Berger-Levrault
Bonjour Votre compte personnel Berger-Levrault vient d'être créé. Afin d'activer votre compte, merci de confirmer votre adresse e-mail en cliquant sur le bouton suivant : ACTIVER MAINTENANT Une fois cette étape réalisée, vous serez amené à définir votre mot de passe personnel d'accès aux applicatifs et services Berger-Levrault en ligne. Pour toute question concernant cette démarche, vous pouvez contacter votre assistance au + 33 820 02 02 02 (0,200 TTC/min + prix appel). À bientôt,
L'équipe Berger-Levrault

Vous allez recevoir un email de confirmation dans votre messagerie, cliquez sur le lien d'activation.

Vous pouvez, à présent, accéder au Portail Citoyen avec vos identifiant et mot de passe.

Vous pouvez accéder aux Espaces Famille et Facturation si vous avez renseigné votre Code abonné Famille dans le formulaire de création de compte.

1.1 Vous n'avez pas votre code abonné au moment de la création de votre compte?

Vous pourrez le renseigner ultérieurement dans le menu Mon Espace Citoyen / Mes abonnements.

- Cliquez sur le bouton **M'abonner**.
- Saisissez alors votre **Code Abonné** puis cliquez sur le bouton **Rechercher**.

Abonnement			×	
Avec une de Références situées sur une de vos	vos factures factures émise par votre collectivité	OL	Avec votre code abonné Code transmis par votre collectivité	
Code émission de la facture*	Retrouvez le code émission sur le pied de page de votre facture]		
Référence de la facture*	Retrouvez la référence sur votre facture]	Code Abonné*	
Montant de la facture*]		
Code personnel*	Saisissez le code personnel du destinataire de la facture]		
	Rechercher Annuler		Rechercher	



Cliquez sur le bouton Rechercher. Votre abonnement apparait dans la liste de vos abonnements. Pour rendre actif cet abonnement, vous devez, à présent, vous déconnecter à l'aide du bouton a situé en haut à droite de l'écran puis vous reconnecter.

2. Gérer votre dossier famille

Pour consulter l'ensemble des données de votre famille, cliquez sur le menu **Espace Famille** puis sur le bloc **Dossier Famille**.



Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille (responsables et enfants).

L'écran des responsables de la famille permet de consulter et de modifier les informations de base, l'adresse et les données bancaires. Toute modification est soumise à une validation par la collectivité. Les modifications qui n'ont pas encore été traitées par la collectivité sont affichées en jaune. Un profil s'affiche en rouge lorsque des renseignements importants sont manquants. L'accès à la facturation sera limité tant que les profils ne seront pas complétés.



Accueil / Espace famille / Dossier de famille GUILLET Solange

Responsable				
Information de base				≣
Les champs avec * sont obligatoires				
Civilité *	Mme	E-mail *	solange.guillet@yopmail.com	
Nom *	GUILLET		Veuillez renseigner au moins un numéro de téléphone *:	
Prénom *	Solange	Téléphone	0369852147]
Qualité	Belle-mère	Téléphone portable	0632598741	
Situation familiale	Veuf(ve)	Mode de communication	Accepte de recevoir des emails Accepte de recevoir des SMS Accepte de recevoir des courriers	
		Mode d'envoi de facture et relance	 ✓ Paremails ✓ ParSMS ✓ Par courriers 	
Adresse				Ē
Informations bancaires				Ē
Données communes à la famille				
Informations fiscales				E
				Soumettre la modification

Les données fiscales quant à elles sont en lecture seule puisque la collectivité en est gestionnaire et a besoin de pièces justificatives pour toute modification. Les familles doivent s'adresser à leur collectivité pour tout changement :

Données communes à la famille									
Informations fiscales									
Si vous avez des modifications à apporter concernant vos informations fiscales, veuillez vous adresser à votre collectivité pour validation.									
Nom Allocataire			Imposable						
Numéro Allocataire		APL							
Nombre d'enfants									
Régime	- Sélectionner V	Nombre de parts							
Allocataire	- Sélectionner V	Nombre de parts caisse							
Revenu mensuel			Allocataire RSA						
Revenu fiscal annuel		Loyer hors charges							
Quotient familial									

L'écran des enfants permet de consulter et de modifier les informations générales, les autorisations, les données sanitaires et les contacts des adultes habilités à le prendre en charge. Vous pouvez également ajouter une photo.



Informations générales							
Nom*	ADELO				Date de naissance*	23/11/2015	
Prénom*	LUDOVIC				Sexe*	Masculin	~
Compagnie d'assurance					Nº de la compagnie		
	Port de lunettes					<u></u>	
	Port d'un appareil dentaire						
	Port d'un appareil auditif						
Autorisations							
	J'autorise mon enfant à pratiquer	du sport					
	J'autorise mon enfant à être pris	en photo					
	J'autorise mon enfant à partir seu	I					
	J'autorise mon enfant à participer	aux sorties scol	laires				
	J'autorise mon enfant à être hosp	italisé en cas de	e besoin				
Données sanitaires							
Pratiques alimentaires							
Allergies	Alimentaires gluten ×						
Vaccins	Ajouter un vaccin						
	Vaccin		Date de vaccination			Date de rappel	
	Hépatite B		05/04/2016				
							1 ~
							1 sur 1
Contacts							
	Ajouter un adulte						
	Nom complet	Mobile	Téléphone	Lien de parenté	Appelé en cas d'urgence	Autorisé à récupérer l'e	enfant
	BARRET Jean-philippe			Voisin / Voisine	Non	Oui	×
	LOUVOIS Anne			Oncle / Tante	Non	Oui	×
							1 ~
							13011
							Soumettre la modification
							sounette la modification

3. Votre espace de facturation

Au niveau du menu **Espace Facturation**, vous retrouvez les factures émises par votre collectivité pour le paiement des activités de vos enfants, auxquelles sont associé les règlements.

La liste des factures vous permet de visualiser si vous avez des factures à payer grâce au bouton

Pour chacune des factures, la date d'échéance de règlement, le montant de la facture, l'émetteur ainsi que les règlements associés à la facture (numéro du règlement, type de règlement, date d'émission du règlement et montant du règlement) sont affichés. Le bouton 2000 vous permet de visualiser le détail de la facture.



f	Accueil	Accueil Espace fai	cturation												
1	Mon espace citoyen	Historique des f	factures (4 Résult	ats)											
<u>.</u>	Espace famille	Nature	Toutes	~	Année	Toutes	~	OK							
€	Espace facturation														
Ħ	Prise de rendez-vous		Date 👻	Numéro	Echéance	Emetteur						Montant	Statut	Téléch	arger
.	Plan du site		05/07/2019	2019-06-3662	31/07/2019	Portal Familles						14,10 €	Transmis e trésorerie	• 🔳	
_	Phillippi		17/06/2019	2019-06-3295	20/06/2019	Portal Familles						6,40 €	Payée		
	Nous contacter								Date 21/06/2019	N° Opération 160509454	Description Règlement en ligne	Transaction	n" 3fe66d	Moyen de paiement Carte bancaire Solde à payer	Montant 6,40 € 0,00 €
			12/06/2019	2019-06-3328	01/07/2019	Portal Familles						5,45€	Payée	±	
			11/04/2019	2019-24-2723	25/04/2019	Portal Familles						6,40€		±.	
															1 v page 1 sur 1

4. Les prochaines étapes

- La possibilité de faire des annulations/réservations en ligne
- Fournir directement les documents obligatoires (CAF/MSA, VACCINS...)