

COMMUNE DE BELLEVIGNE-EN-LAYON



COMMERCE

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC

COMMERCE (Nom, activité) :

Renseignements relatifs au demandeur

Nom et prénom du gérant :

Adresse de l'établissement :

Téléphone :

Mail :

Joindre impérativement au dossier :

- ☐ l'extrait d'inscription au registre du commerce pour l'année en cours.
- ☐ une attestation d'assurance pour l'occupation du domaine public.
- ☐ un extrait du plan cadastral mentionnant précisément l'espace concerné.

OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL

L'installation nécessite-t-elle une estrade démontable (ou autres aménagements) ?

☐ oui ☐ non

Dimensions et surfaces totales souhaitées :

Longueur : m.

Largeur : m.

Superficie : m² (forfait annuel de 20 € pour moins de 5 m²)
(forfait annuel de 50 € pour plus de 5 m²)

Il est ici précisé que la réglementation impose la mise en œuvre d'une redevance pour l'occupation temporaire du domaine public.

Détail du mobilier :

	Description	Nombre
Table(s)		
Chaise(s)		
Porte-menu(s)		
Jardinières(s)		
Autres/divers		

Sur le plan de situation de votre établissement, matérialiser le plus précisément possible l'occupation souhaitée du domaine public.

Date et signature du demandeur,