

## **COMMUNE DE BELLEVIGNE-EN-LAYON**



**Bellevigne-en-Layon**

### **COMMERCES**

#### **DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC**

COMMERCE (Nom, activité) :

Renseignements relatifs au demandeur

Nom et prénom du gérant :

Adresse de l'établissement :

Téléphone :

Mail :

Joindre impérativement au dossier :

- l'extrait d'inscription au registre du commerce pour l'année en cours.
- une attestation d'assurance pour l'occupation du domaine public.
- un extrait du plan cadastral mentionnant précisément l'espace concerné.

#### **OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL**

L'installation nécessite-t-elle une estrade démontable (ou autres aménagements) ?

oui       non

**Dimensions et surfaces totales souhaitées :**

Longueur : m.

Largeur : m.

Superficie : m<sup>2</sup> (forfait annuel de 20 € pour moins de 5 m<sup>2</sup>)  
(forfait annuel de 50 € pour plus de 5 m<sup>2</sup>)

Il est ici précisé que la réglementation impose la mise en œuvre d'une redevance pour l'occupation temporaire du domaine public.

**Détail du mobilier :**

	Description	Nombre
Table(s)		
Chaise(s)		
Porte-menu(s)		
Jardinières(s)		
Autres/divers		

Sur le plan de situation de votre établissement, matérialiser le plus précisément possible l'occupation souhaitée du domaine public.

Date et signature du demandeur,